आज मिति २०८२/०९/२२ गतेको दिन बिहान ९:३० बजे यस ब्रह्मपुरी गाउँ कार्यपालिका प्रमुख श्री राम पदारथ साह तेलि ज्युको अध्यक्षतामा कार्यपालिकाको बैठक बसी निम्न अनुसारको पदाधिकारिको उपस्थितिमा निम्न अनुसारको निर्णय गरियो।

उपस्थिति

१.	गाउँपालिका अध्यक्ष श्री राम पदारथ साह तेली	अध्यक्ष
२.	गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री श्यामकला यादव	सदस्य
३.	वडा नं. १ अध्यक्ष श्री निरन्जन प्रसाद कलवार	सदस्य
४.	वडा नं. २ अध्यक्ष श्री शंकर साह	सदस्य
५.	वडा नं. ३ अध्यक्ष श्री गौतम कुमार यादव	सदस्य
६.	वडा नं. ४ अध्यक्ष श्री श्याम बाबु साह	सदस्य
७.	वडा नं. ५ अध्यक्ष श्री नबिन कुमार यादव	सदस्य
८.	वडा नं. ६ अध्यक्ष श्री हिरेन्द्र कुमार यादव	सदस्य
९.	वडा नं. ७ अध्यक्ष श्री राम सागर महतो कोइरी	सदस्य
१०.	का. स. श्री बिना कुमारी देवी	सदस्य
११.	का. स. श्री दशरथ साह कानु	सदस्य
१२.	का. स. श्री पल्टु माझी	सदस्य
१३.	का. स. श्री रेखा कुमारी महतो	सदस्य
१४.	का. स. श्री शिव दुलारी देवी	सदस्य
१५.	का. स. श्री शान्ति देवी	सदस्य
१६.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री धनन्जय प्रसाद दास	सदस्य सचिव

आमन्त्रित

१७.	प्रशासन शाखा प्रमुख श्री रामा कान्त शाह	ज.स्वा.नि.(छैठौं)

प्रस्ताव नं.१ रिक्त पदहरुमा कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा यस ब्रह्मपुरी गाउँपालिकाको नयाँ संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण स्वीकृत भई स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन,२०८१ को दफा ७ को उपदफा (१)(२)(३) बमोजिम प्रदेश किताबखानामा भएका पद दर्ता अनुसार स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम यस गाउँपालिका वा अन्तर्गतका निकायहरुमा रिक्त दरबन्दी रहेको हुनाले यस कार्यालयको कार्यसम्पादन तथा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन पदपुर्ति गर्न आवश्यक भएकोले देहायका रिक्त पदहरुमा भर्ना प्रकृया अगाडी बढाइ कर्मचारी पदपुर्ति गर्ने निर्णय गरियो ।कार्य यथाशिघ्र कार्यान्वयन गर्न तथा प्रकृया अगाडी बढाउन गाउँपालिकाको प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

CamScanner

तपसिलः-

क्र.सं	पद	श्रेणी/ तह	सेवा	समुह	माग संख्या
१	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा. प्रशासन	३
२	सव-इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	१

प्रस्ताव नं.२ सुरक्षित आप्रवासन (SaMi) कार्यक्रम अन्तर्गत कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं.२ प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा सुचना,परामर्श, न्यायमा पहुँच,मनोसामाजिक परामर्श, वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालिममार्फत वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, व्यवस्थित र मर्यादित बनाउने उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न सुरक्षित आप्रवासन (SaMi) कार्यक्रम (चौथो चरण) सञ्चालन मार्गदर्शन,२०८१को परिच्छेद ७ को दफा २७ को उपदफा (३) बमोजिम स्थानीय तहको सहकार्य तथा लागत साझेदारीमा अनुसुची-३ बमोजिम कर्मचारी परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने व्यवस्था भए अनुसार तपसिलमा उल्लेखित पदका सोही मार्गदर्शन को अनुसुची-४ को सम्बन्धित पदको न्युनतम योग्यता अनुसारको कर्मचारी छनौट तथा नियुक्ति प्रक्रिया अगाडी बढाई कर्मचारी पदपुर्ति गर्न प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

तपसिलः

क्र.सं	पद	श्रेणी/ तह	माग संख्या
१	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक पाचौं	१
२	रिटर्नी स्वयंसेवक	श्रेणी विहिन	२

प्रस्ताव नं.३ स्वास्थ्य तर्फका सशर्त अनुदान अन्तर्गत कृयाकलाप सञ्चालनको लागी कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं.३ प्रस्ताव नं.३ माथि छलफल गर्दा आ.व.२०८२।०८३मा स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने स्वास्थ्य तर्फका सशर्त अनुदान अन्तर्गत कृयाकलापहरु सञ्चालन सम्बन्धी मार्गदर्शनको ब.उ.शि.नं.३७०००११४ स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत म स्वस्थ,मेरो समुदाय स्वस्थः घरटोलमा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम तय गरी एक स्थानीय तहः एक जनस्वास्थ्य अधिकृतको व्यवस्था गरिएको हुनाले उक्त सर्शत अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नको लागि देहायका पदमा कर्मचारी भर्ना प्रक्रिया अगाडी बढाई पदपुर्ति गर्न प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

तपसिलः

क्र.सं	पद	श्रेणी/ तह	सेवा	माग संख्या
१	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	स्वास्थ्य/हे.ई	१

प्रस्ताव नं.४ कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्यतालिका स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ४ प्रस्ताव नं.४ माथि छलफल गर्दा यस कार्यालयको कार्यसम्पादन तथा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन र विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गतका कर्मचारी आवश्यक भएको हुनाले माथिका निर्णयानुसार कर्मचारी भर्ना गर्न तपसिल अनुसारको कार्यतालिका स्वीकृत गरी प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो साथै यसै कार्यतालिका अनुसार कार्य कार्यान्वयन गर्न तथा प्रकृया अगाडी बढाउन गाउँपालिकाको प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

CamScanner

क्र. सं.	पद र तह	पदपुर्तिको किसिम	विज्ञापन /सुचना प्रकाशन	परीक्षा प्रणाली	परिक्षा संचालन	नतिजा	अन्तर्वार्ता र सिफारिस
१	कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहिन)	खुला	पुष	संक्षिप्त सुची र अन्तवार्ता	माघ	माघ/फाल्गुन	माघ/फाल्गुन
२	सव-इन्जिनियर (सहायक पाँचौं)	खुला	पुष	संक्षिप्त सुची लिखित र अन्तवार्ता	माघ	माघ/फाल्गुन	माघ/फाल्गुन
३	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (सहायक पाचौं)	खुला	पुष	संक्षिप्त सुची,लिखित प्रयोगात्मक र अन्तवार्ता	माघ	माघ/फाल्गुन	माघ/फाल्गुन
४	जनस्वास्थ्य (अधिकृत सातौं)	खुला	पुष	संक्षिप्त सुची,लिखित र अन्तवार्ता	माघ	माघ/फाल्गुन	माघ/फाल्गुन
५	रिटर्नी स्वयंसेवक श्रेणी विहिन	खुला	पुष	संक्षिप्त सुची र अन्तवार्ता	माघ	माघ/फाल्गुन	माघ/फाल्गुन

प्रस्तावना नं. ५ भ्रमण तथा अवलोकन गर्ने सम्बन्धमा।

निर्णय नं. ५ प्रस्तावना नं. ५ माथि छलफल गर्दा यस कार्यालयको कार्यसम्पादन सुधार, सेवा प्रवाह सुदृढीकरण, क्षमता अभिवृद्धि तथा अन्य संस्थावाट असल अभ्यास (Best Practices) अवलोकन गर्ने र विभिन्न किसिमको योजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्बन्धमा विभिन्न गाउँपालिका तथा नगरपालिकासंग छलफल तथा अवलोकन गर्ने उद्देश्यले भ्रमण अवलोकन कार्यक्रम आवश्यक रहेको सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुले मितिः २०८२।०९।२८ देखि मितिः २०८२।१०।०३ गते सम्म अवलोकन तथा भ्रमणमा जानको लागि स्वीकृति प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं ६ भवन अभिलेखिकरण सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ६ प्रस्ताव नं. ६ माथि छलफल गर्दा यस गाँउपालिका अन्तर्गत बस्ने देहाय का व्यक्तिहरुले आवाशिय घरको भवन अभिलेखिकरणका लागी दिइएको निवेदनमा बस्ती विकास,सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्वन्धी आधारभुत निर्माण मापदण्ड २०७२ बमोजिम यस पालिकाको प्राविधिक टोलिहरुले जाँचबुझ गरी मिति २०८२।०९।२० गते पेश गरेको प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसार भवन अभिलेखिकरण को दस्तुर लिइ उक्त आवासिय घरको भवन अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

१. वडा नं. ०३ बस्ने श्री पसिया देवी, किता नं. ७(क)/५३८,५३९ को क्षेत्रफलः ०-०-१०मा रहेको घर

२. वडा नं. ०५ बस्ने श्री लिला कुमारी देवी , किता नं. ४(ख)/६३२ को क्षेत्रफलः ०-०-५.३/४ मा रहेको घर

३. वडा नं. ०२ बस्ने श्री देवेन्द्र सोनार, किता नं.९३ को क्षेत्रफलः १०१.५२ वर्ग मि.मा रहेको घर

प्रस्ताव नं.७ पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं.७ प्रस्ताव नं.७ माथि छलफल गर्दा माथिका प्रस्ताव न (१),(२) र (३) अनुसार को निर्णयानुसार पदपुर्ति हुने पदहरुको लागि तपसिलमा उल्लेख भए बमोजिमको पाठ्यक्रमलाई स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो। साथै यस पाठ्यक्रम अनुसार पदपुर्ति समेत गर्ने निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (सहायक पाँचौं तह) को खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण

पत्र	विषय	पुर्णाङ्क	उत्तिर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या xअङ्क	समय
प्रथम चरण	सामान्य ज्ञान र मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी जानकरी	५०	२०	वस्तुगतः बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	२५ प्रश्न x २ अंक	४५ मिनेट
द्वितीय चरण	कम्प्युटर सम्बन्धी प्रयोगात्मक	२०	८	प्रयोगात्मक	५+५+४+३+२+१= २०	३०मिनेट
तृतीय चरण	अन्तवार्ता	३०				

प्रथम चरणः १. सामान्य ज्ञान (१५ अङ्क)

१.१. नेपालको भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत र साधनहरु।

१.२. नेपालको ऐतिहासिक, साँस्कृतिक र सामाजिक अवस्था बारे जानकारी।

१.३. नेपालको आर्थिक अवस्था र चालु आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी।

१.४. ब्रह्मपुरी गाउँपालिकाको भौगोलिक, साँस्कृतिक तथा ऐतिहासिक विषयवस्तु सम्बन्धी सामान्य जानकारी

२. मनोसामाजिक परामर्श (२५ अङ्क)

२.१. वैदेशिक रोजगारीका चुनौती, सवाल र समाधानका उपायहरु,

२.२. नेपालमा रोजगारीको अवस्था, चुनौती र सम्भावनाहरु,

२.३. आप्रवासन र मनोसामाजिक समस्या,

२.४. मनोसामाजिक परामर्शको अवधारणा, प्रक्रिया र परामर्शको विधि तथा तरिकाहरु

२.५. मनोपरामर्शकर्तामा हुनुपर्ने गुणहरु, भूमिका र जिम्मेवारी

२.६. सामूहिक मनोपरामर्श सेवाको अवधारणा, प्रक्रिया तथा समूहमा परामर्श सेवा प्रदान गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु र
समूह सञ्चालन गर्ने व्यक्तिमा हुनुपर्ने सिपहरु

२.७. मनोसामाजिक समस्याहरु तथा समस्या समाधानको उपायहरुः
(तनाव वा दवाव सामना गर्ने तरिकाहरु, लाञ्छनाको अवधारणा र यसमा सहयोग गर्ने मनोपरामर्शकर्ताको तरिकाहरु, मानसिक रोगप्रति धारणा तथा मानसिक रोगीलाई सहयोग गर्ने तरिकाहरु, मनोसामाजिक परामर्श सेवा दिंदा विश्लेषण गर्नुपर्ने पक्षहरु, आत्महत्या र रोकथाम गर्ने तरिकाहरु, आप्रवासी कामदारका श्रीमती र बालबालिकाहरुले भोग्नुपरेका मुख्य चुनौतिहरु)

२.८. सेवाग्राहीहरुको अभिलेख राख्ने तरिकाहरु, कार्य योजना निर्माण

३. नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्था (१० अङ्क)

३.१. नेपालको संविधान,

३.२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

३.३. श्रम ऐन, २०७४

३.४. श्रम नियमावली, २०७५

३.५. वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४

CamScanner

३.६. वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६५

३.७. वैदेशिक रोगार नीति

३.८. श्रम आप्रवासन नीति, २०८१

३.९. सुरक्षित आप्रवासन (SAMI) कार्यक्रम (चौथो) चरण सञ्चालन मार्गदर्शन, २०८१

द्वितीय चरण: १. कम्प्युटर सम्बन्धी प्रयोगात्मक परीक्षा (२० अङ्क)

१.१. Nepali Typing -५

१.२. English Typing -५

१.३. Word Processing -४

१.४. Electronic Spreadsheet -३

१.५. PowerPoint Presentation System -२

१.६. Internet Browsing and Website Management -१

तृतीय चरण: १. अन्तरवार्ता (३० अङ्क)

स्थानीय सेवा अन्तर्गतको स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, सहायक पाँचौ तहको स्थानीय सेवा (खुला) प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई दई चरणमा विभाजन गरिएको छ:

प्रथम चरण:-लिखित परीक्षा (Written Examination) पूर्णाङ्क:-१००

द्वितीय चरण:- अन्तर्वार्ता (Interview) पूर्णाङ्क: ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तिर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या अङ्क	समय
प्रथम चरण	सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन (General Awareness & Public Management)	१००	४०	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	२० प्रश्न २ अङ्क	४५ मिनेट
	सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job Based-Knowledge)				३० प्रश्न २ अङ्क	

द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता (Interview)

पत्र / विषय	पुर्णाङ्क	उर्त्तीर्णाङ्क	परिक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता (Interview)	३०	१२	मौखिक (Oral)

प्रथम पत्र (Paper I) सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन तथा सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान

भाग (Part I): सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन (General Awareness and Public Management)

खण्ड (SectionA) (१० प्रश्न x २ अङ्क २० अङ्क

1. सामान्य ज्ञान (General Awareness)

1.1. नेपालको संविधान

1.2. नेपाल (विशेषतः मधेश प्रदेश) को भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत, साधन र सम्भावनाहरु

1.3. नेपाल (विशेषतः मधेश प्रदेश) को ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र सामाजिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी

1.4. नेपाल (विशेषतः मधेश प्रदेश) को आर्थिक अवस्था र चालु आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी

1.5. जैविक विविधता, दिगो विकास, वातावरण, प्रदूषण, जलवायु परिवर्तन र जनसंख्या व्यवस्थापन

1.6. मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु

1.7. जनस्वास्थ्य, रोग, खाद्य र पोषण सम्बन्धी सामान्य जानकारी

1.8. संयुक्त राष्ट्रसंघ र यसका विशिष्टीकृत संस्था सम्बन्धी जानकारी

1.9. क्षेत्रीय संगठन (सार्क, बिमस्टेक, आसियान र युरोपियन संघ) सम्बन्धी जानकारी

1.10. राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरु

खण्ड (Section-B): (१० प्रश्न २ अङ्क २० अङ्क)

2. सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public Management)

2.1. कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)

2.1.1. कार्यालय (Office): परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार

2.1.2. सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरु

2.1.3. कार्यालय स्रोत साधन (Office Resources): परिचय र प्रकार

2.1.4. कार्यालयमा सञ्चारको महत्व, किसिम र साधन

2.1.5. कार्यालय कार्यविधि (Office Procedure): पत्र व्यवहार (Correspondence), दर्ता र चलानी (Registration and Dispatch), फाइलिङ (Filing), परिपत्र (Circular), तोक आदेश (Order), टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

2.1.6. अभिलेख व्यवस्थापन (Record Management)

2.1.7. कार्यालय सुचना प्रविधि (Windows, Word Excel, Presentation System, E-mail,Internet and Social Media)

2.2. प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७७ र प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०७९

2.2.1. प्रदेश निजामती सेवाको गठन, संगठन संरचना, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरु

2.2.2. प्रदेश कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, विदा, विभागीय सजाय र अवकाश

2.2.3. प्रदेश कर्मचारीले पालन गर्नुपर्ने आचरण, नैतिक दायित्व र कर्तव्यहरु

2.3. प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ तथा प्रदेश लोक सेवा नियमावली, २०७८ मा भएका व्यवस्थाहरु

2.4. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा भएका व्यवस्थाहरु

2.5. स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ मा भएका व्यवस्थाहरु

2.6. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ मा भएका व्यवस्थाहरु

2.7. सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५

2.8. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ मा भएका व्यवस्थाहरु

2.9. मधेश प्रदेश सरकार अन्तर्गतका मन्त्रालयहरु र निकायहरू सम्बन्धी जानकारी

2.10. संवैधानिक निकाय सम्बन्धी जानकारी

2.11. सरकारी बजेट, लेखा र लेखापरीक्षण प्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी

2.12. सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यमहरु

2.13. मानव अधिकार, सुशासन र सूचनाको हक सम्बन्धी सामान्य जानकारी

2.14. नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

2.15. व्यवस्थापनको अवधारणा तथा सार्वजनिक व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, निर्णय प्रक्रिया, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी जानकारी,

2.16. मानवीय मूल्य मान्यता (Human values), नागरिक कर्तव्य र दायित्व तथा अनुशासन

भाग (Part II):- सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job Based-Knowledge) (३० प्रश्न x २ = ६० अङ्क)

1. Surveying
 1.1. General
 1.1.1. Classifications
 1.1.2. Principle of Surveying
 1.1.3. Selection of suitable method
 1.1.4. Scales, plans and maps
 1.1.5. Entry into Survey field books and level books
 1.2. Levelling
 1.2.1. Methods of levelling
 1.2.2. Levelling instruments and accessories
 1.2.3. Principles of levellin
 1.3. Plane Tabling
 1.3.1. Equipments required
 1.3.3. Two and three point problems
 1.3.2. Methods of plane tabling
 1.4. Theodolite/Total Station and Traverse surveying
 1.4.1. Basic difference between different theodolites
 1.4.2. Temporary adjustments of theodolites
 1.4.3. Fundamental lincs and desired relations
 1.4.4. Tacheometry: stadia method
 1.4.5. Trigonometrical levelling
 1.4.6. Checks in closed traverse
 1.5. GPS Surveying
 1.6. Contouring
 1.6.1. Characteristics of contour lines
 1.6.3. Contour plotting
 1.6.2. Method of locating contours
 1.7. Setting Out
 1.7.1. Small buildings
 1.7.2. Simple curves

2. Construction Materials

2.1. Stone
 2.1.1. Formation and availability of stones in Nepal

2.2. Cement
 2.1.2. Methods of laying and construction with various stones
 2.2.1. Different cements: Ingredients, properties and manufacture
 2.2.2. Storage and transport
 2.2.3. Admixtures

2.3. Clay and Clay Products
 2.3.1. Brick: type, manufacture, laying, bonds 2.4. Paints and Varnishes

2.4 paints and Varnishes
 2.4.1. Type and selection
 2.4.2. Preparation techniques
 2.4.3. Use

2.5. Bitumen

2.5.1. Type

2.5.2. Selection

2.5.3. Use

3. Mechanics of Materials and Structures
 3.1. Mechanics of Materials
 3.1.1.1. Internal effects of loading
 3.2. Mechanics of Beams
 3.1.1.2. Ultimate strength and working stress of materials
 3.2.1. Shear force and bending moment
 3.2.2. Thrust, shear and bending moment diagrams for statically determinate beams under various types of loading
 3.3. Simple Strut Theory

4. Hydraulics

4.1. General
 4.1.1. Properties of fluid: mass, weight, specific weight, density, specific volume, specific gravity, viscosity
 4.1.2. Pressure and Pascal's law

4.2. Hydro-Kinematics and Hydro-Dynamics
 4.2.1. Energy of flowing liquid: Kinetic energy, potential energy, internal energy

- 4.3. Measurement of Discharge
  - 4.3.1. Weirs and notches
  - 4.3.2. Area Slope Method 4.3.3. Discharge formulas
- 4.4. Flows
  - 4.4.1. Characteristics of pipe flow and open channel flow

5. Soil Mechanics

- 5.1. General
  - 5.1.1. Soil types and classification
  - 5.1.2. Three phase system of soil
  - 5.1.3. Unit Weight of soil mass: bulk density, saturated density, submerged density and dry density
  - 5.1.4. Interrelationship between specific gravity, void ratio, porosity, degree of saturation, percentage of air voids air content and density index
- 5.2. Soil Water Relation
  - 5.2.1. Terzaghi's principle of effective stress
  - 5.2.2. Darcy's law
  - 5.2.3. Factors affecting permeability
- 5.3. Compaction of soil
  - 5.3.1. Factors affecting soil compaction
  - 5.3.2. Optimum moisture content
  - 5.3.3. Relation between dry density and moisture content
- 5.4. Shear Strength of Soils
  - 5.4.1. Mohr-Coulomb failure theory
  - 5.4.2. Cohesion and angle of internal friction
- 5.5. Earth Pressures
  - 5.5.1. Active and passive earth pressures
  - 5.5.2. Lateral earth pressure theory 5.5.3. Rankine's earth pressure theory
- 5.6. Foundation Engineering
  - 5.6.1. Terzaghi's general bearing capacity formulas and their application

6. Structural Design

- 6.1. R.C. Sections in Bending
  - 6.1.1. Under reinforced, over reinforced and balanced sections
  - 6.1.2. Analysis of single and double reinforced rectangular sections
- 6.2. Shear and Bond for R.C. Sections
  - 6.2.1. Shear resistance of a R.C. section
  - 6.2.2. Types of Shear reinforcement and their design
  - 6.2.3. Determination of anchorage length
- 6.3. Axially Loaded R.C. Columns
  - 6.3.1. Short and long columns
  - 6.3.2. Design of a rectangular column section
- 6.4. Design and Drafting of R.C. Structures
  - 6.4.1. Singly and doubly reinforced rectangular beams
  - 6.4.2. Simple one-way and two-way slabs
  - 6.4.3. Axially loaded short and long columns

7. Building Construction Technology

- 7.1. Foundations
  - 7.1.1. Subsoil exploration
  - 7.1.2. Type and suitability of different foundations: Shallow, deep
  - 7.1.3. Shoring and dewatering
  - 7.1.4. Design of simple brick or stone masonry foundations
- 7.2. Walls
  - 7.2.1. Type of walls and their functions
  - 7.2.2. Choosing wall thickness, Height to length relation
  - 7.2.3. Use of scaffolding

CS CamScanner

7.3. Damp Proofing
- 7.3.1. Source of Dampness
- 7.3.2. Remedial measures to prevent dampness

7.4. Concrete Technology
- 7.4.1. Constituents of cement concrete
- 7.4.2. Grading of aggregates
- 7.4.3. Concrete mixes
- 7.4.4. Water cement ratio
- 7.4.5. Factors affecting strength of concrete
- 7.4.6. Form work
- 7.4.7. Curing

7.5. Wood work
- 7.5.1. Frame and shutters of door and window
- 7.5.2. Timber construction of upper floors
- 7.5.3. Design and construction of stairs

7.6. Flooring and Finishing
- 7.6.1. Floor finishes: brick, concrete, flagstone
- 7.6.2. Plastering

8. Water Supply and Sanitation Engineering

8.1. General
- 8.1.1. Objectives of water supply system
- 8.1.2. Source of water and its selection: gravity and artesian springs, shallow and deep wells: infiltration galleries

8.2. Gravity Water Supply System
- 8.2.1. Design period
- 8.2.2. Determination of daily water demand
- 8.2.4. Selection of pipe
- 8.2.3. Determination of storage tank capacity
- 8.2.5. Pipe line design and hydraulic grade line

8.3. Design of Sewer
- 8.3.1. Quantity of sanitary sewage
- 8.3.2. Maximum, Minimum and self cleaning velocity

8.4. Excreta Disposal and Unsewered Area
- 8.4.1. Pit latrine
- 8.4.2. Design of septic tank

9. Irrigation Engineering

9.1. General
- 9.1.1. Advantages and Disadvantages of irrigation

9.2. Crop Water Requirement
- 9.2.1. Crop season and crop water requirement for principal crops
- 9.2.2. Duty delta and base period

9.3. Irrigation Canals
- 9.3.1. Canal losses and their minimization
- 9.3.2. Maximum and minimum velocities
- 9.3.3. Design of irrigation canal section using Manning's formula
- 9.3.4. Need and location of weir/barrage
- 9.3.5. Head works and distribution structures for small canals

10. Highway Engineering

10.1. General
- 10.1.2. Historic development of roads in Nepal
- 10.1.1. Introduction to transportation systems
- 10.1.3. Classification of road in Nepal
- 10.1.4. Basic requirements of road alignment